



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Приказ от 07.11.2023 № 01-01-06/619



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0138 0DA5 00E4 AFA9 AA48 2865 4739 1DF7 D7
Владелец Гребенец Максим Витальевич
Действителен с 14.04.2023 по 14.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 72

| | |
|-----------------------------|---|
| ТИП ДОКУМЕНТА | Нормативно-учетный документ |
| ВИД ДОКУМЕНТА | Положение |
| РАЗРАБОТАН | Учебно-воспитательная служба |
| ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С | 07.11.2023 |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ ДО | 07.11.2026 |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ | Один раз в год |
| МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА: | Административно-учебный корпус\Кабинет А219 |

г. Нефтеюганск, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 1.1. Термины..... | 3 |
| 1.2. Сокращения..... | 3 |
| 1.3. Роли участников процессов в работе..... | 3 |
| 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ | 5 |
| 5. ПРАВА..... | 5 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 5 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины.

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

| Термин | Определение |
|--|---|
| <i>Структурное подразделение</i> | Предусмотренное штатным расписанием организационно-функциональное образование, созданное в соответствии с установленным в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» порядком с целью решения определенного круга задач |
| <i>Индивидуально-воспитательная работа</i> | Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства |
| <i>Педагогический работник</i> | Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности |
| <i>Обучающийся</i> | Физическое лицо, осваивающее образовательную программу |

1.2. Сокращения.

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

| Сокращение | Определение |
|------------------|--|
| <i>ГТО</i> | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» |
| <i>«1С: ДГУ»</i> | Программа «1С:Документооборот государственного учреждения помогает автоматизировать учет документов, а также взаимодействие сотрудников, контроль и анализ исполнения поручений. |

1.3. Роли участников процессов в работе.

В таблице 3 приведены роли участников процесса, используемые в Положении.

Таблица 3

| Роль | Определение |
|----------------------------------|---|
| <i>Преподаватель физкультуры</i> | Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности |



| | |
|--|---|
| <i>Руководитель физического воспитания</i> | Специалист по планированию и организации проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию в учреждении среднего профессионального образования. Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся. Руководит работой преподавателей физкультуры. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки. |
|--|---|

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение отдела физического воспитания и спорта регулирует организацию учебной работы, связанную с физическим развитием обучающихся в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее колледж), проводимую педагогическими работникам.

2.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11 -ФКЗ),
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 01.05.2017),
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 17.04.2017).
- Положение по делопроизводству (Приказ директора 09.01.2019г. №01-06/1).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Отдел физического воспитания и спорта (далее - Отдел) является структурным подразделением автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - Колледж).

3.2 Отдел возглавляет руководитель физического воспитания, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

3.3 Руководитель отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела, за исполнение возложенных на отдел задач и осуществление им основных функций.

3.4 Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Колледжа по представлению руководителя отдела.

3.5 Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности службы могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами директора колледжа, регламентами взаимодействия службы с другими подразделениями колледжа, должностными инструкциями работников службы, а также иными локальными нормативными документами колледжа, утвержденными директором колледжа.



4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1 Реализация единой государственной политики в развитии физической культуры и спорта в Колледже направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха обучающихся, формирования у них потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности.

4.2 Внедрение в практику научно обоснованной системы физического воспитания обучающихся Колледжа и подготовке спортсменов.

4.3 Разработка программ по оздоровлению обучающихся средствами физической культуры и спорта.

4.4 Разработка планов и проведение спортивных мероприятий, пропаганда, распространение передовых знаний о физической культуре и спорте.

4.5 Согласование Календарного плана соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведение спортивных соревнований и сборов, проведения учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях.

4.6 Ведение учета и отчетности по физической культуре и спорту в Колледже.

4.7 Основными показателями оценки деятельности отдела являются решение поставленных перед ним задач и выполнение возложенных на него функций.

5. ПРАВА

5.1. Отдел при осуществлении возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. В установленном порядке получать информационно-аналитические материалы, а также данные, необходимые для осуществления возложенных задач и выполнения функций,

5.1.2. Требовать от структурных подразделений Колледжа выполнения правовых актов по вопросам физической культуры и спорта,

5.1.3. Использовать информационную и ресурсную базу Колледжа,

5.1.4. Созывать конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела,

5.1.5. Готовить проекты постановлений и распоряжений, относящихся к компетенции Отдела,

5.1.6. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Отдела,

5.1.7. Соблюдать в своей деятельности действующее законодательство,

5.1.8. Принимать все необходимые меры для реализации поставленных перед Отделом задач,

5.1.9. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела директору Колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность сотрудников за организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций устанавливается их должностными инструкциями:

6.1.1. За организацию в отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями,



6.1.2. За своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства колледжа,

6.1.3. За соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и морально-этических норм поведения,

6.1.4. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности,

6.1.5. За осуществление деятельности в пределах, определенных действующим административным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации,

6.1.6. Руководитель и сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и достоверность информации,

6.1.7. За надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, перечисленных в настоящем Положении, несет руководитель физического воспитания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
|---|-------------------|------------|-------------|
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Вахрамеев В.Н. | 07.11.2023 | Согласовано |
| Руководитель физического воспитания | Еццаулов Н.О. | 07.11.2023 | Согласовано |
| Юрисконсульт | Журавская И. А | 07.11.2023 | Согласовано |
| Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения | Евсеева Л. Г. | 07.11.2023 | Согласовано |